

## Pénsum de Administración

**Escuela:** Ciencias Económicas y Administrativas

**Carrera:** Administración

**Título a Otorgar:** Licenciado en Administración

**Versión:** No. 3, 2011



**UNIVERSIDAD  
INCE**  
LA UNIVERSIDAD DE TU FUTURO  
FUNDADA EN 1974

# INCE - ADMINISTRACIÓN

PRIMER CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
ORI-100	ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	1	1	2	BACHILLERATO
SOC-100	METODOLOGÍA DE ESTUDIO Y APRENDIZAJE	2	1	3	BACHILLERATO
MAT-100	MATEMÁTICA I	3	1	4	BACHILLERATO
INF-100	USO DE LAS TICS	2	1	3	BACHILLERATO
ADM-121	ADMINISTRACIÓN I	3	1	4	BACHILLERATO
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		11	5	16	

SEGUNDO CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
LET-100	TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	3	1	4	
DER-160	DERECHO COMERCIAL I	3	1	4	
CON-100	CONTABILIDAD I	3	1	4	MAT-100
CON-104	TALLER DE CONTABILIDAD	0	3	3	
ADM-122	ADMINISTRACIÓN II	3	1	4	ADM-121
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		12	7	19	

TERCER CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
SOC-115	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2	1	3	
MAT-140	MATEMÁTICA FINANCIERA I	3	1	4	MAT-100
SOC-130	MEDIO AMBIENTE Y SOCIEDAD	2	1	3	
CON-101	CONTABILIDAD II	3	1	4	CON-100
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		10	4	14	

CUARTO CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
MAT-141	MATEMÁTICA FINANCIERA II	3	1	4	MAT-140
MAT-120	ESTADÍSTICA I	2	1	3	MAT-100
ECO-100	ECONOMÍA I	3	1	4	
MER-100	MERCADEO I	3	1	4	
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		11	4	15	

QUINTO CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
MAT-121	ESTADÍSTICA II	2	2	4	MAT-120
ECO-101	ECONOMÍA II	3	1	4	ECO-100
ADM-111	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I	2	1	3	ADM-121
MER-101	MERCADEO II	3	1	4	MER-100
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		10	5	15	

SEXTO CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
ECO-102	ECONOMÍA DOMINICANA	3	1	4	ECO-101
ADM-112	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II	2	1	3	ADM-111
ADM-114	EMPRESARIADO	2	1	3	
DER-174	DERECHO DEL TRABAJO I	2	1	3	ADM-111
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		9	4	13	

# INCE - ADMINISTRACIÓN

SÉPTIMO CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
IND-170	GERENCIA DE OPERACIONES I	2	1	3	
ECO-132	MONEDA Y BANCA	2	1	3	ECO-101
PSI-100	PSICOLOGÍA	2	1	3	
ADM-130	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	2	1	3	MAT-100/ADM-122
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		8	4	12	

OCTAVO CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
IND-171	GERENCIA DE OPERACIONES II	2	1	3	IND-170
CON-110	CONTABILIDAD DE COSTOS I	2	1	3	CON-101
ADM-131	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	3	1	4	ADM-130
ADM-110	PROC. Y SIST. DE ADMINISTRACIÓN	2	1	3	ADM-121
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		9	4	13	

NOVENO CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
INF-110	INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN	2	1	3	INF-100
CON-210	ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIERO	2	1	3	CON-101/ADM-131
IND-240	GESTIÓN DE COMPRAS Y LOGÍSTICA	2	1	3	IND-171
MER-110	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS I	2	1	3	MER-101/ADM-122
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		8	4	12	

DECIMO CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
IND-230	GESTIÓN DE CALIDAD	2	1	3	IND-171
CON-140	PRESUPUESTO EMPRESARIAL	2	1	3	CON-101
CON-221	SISTEMA TRIBUTARIO I	2	1	3	CON-101
PSI-110	PSICOLOGÍA INDUSTRIAL	2	1	3	PSI-100
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		8	4	12	

DECIMO PRIMER CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
ADM-001	ELECTIVA DE ADMINISTRACIÓN I	2	1	3	SA
ADM-200	AUDITORIA EMPRESARIAL	2	1	3	
ADM-115	TEORÍA DE DECISIONES	2	1	3	ADM-122/ADM-131
ADM-170	ESTRATEGIA EMPRESARIAL	2	1	3	ADM-122
ADM-132	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2	1	3	
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		10	5	15	

DECIMO SEGUNDO CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
ADM-002	ELECTIVA DE ADMINISTRACIÓN II	3	0	3	SA
ECO-190	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3	1	4	ADM-114
MER-290	COMERCIO INTERNACIONAL	3	1	4	MER-101
MER-240	RELACIONES PÚBLICAS	2	1	3	MER-101
SOC-300	ÉTICA PROFESIONAL	2	1	3	
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		13	4	17	

DECIMO TERCER CUATRIMESTRE					
Código	Asignatura	T	P	CR	PRE-REQUISITOS
ADM-500	TRABAJO DE GRADO	0	6	6	SM
<b>TOTAL CRÉDITOS</b>		0	6	6	

<b>TOTAL DE CRÉDITOS DE LA CARRERA</b>	119 60 179
<b>TOTAL DE ASIGNATURAS DE LA CARRERA</b>	<b>53</b>

#### REQUISITOS COCURRENDALES:

1. Cursar cuatro (4) niveles de ingles o tomar un examen de nivel equivalente.
2. Participar y rendir informe sobre 5 visitas a procesos relacionados con procesos Administrativos de organizaciones de producción, comercialización o servicio.
3. Participar en dos actividades de extensión y servicio.
4. Asistir a tres cursos o eventos de Educación Continuada